

LATVIJAS ZOBU TEHNIĶU BIEDRĪBA

Reģ.Nr. 40008006904

Tomsona iela 37, Rīga, LV-1013, mob.t.:29231799, fakss: 67371147

ZOBU TEHNIĶU CERTIFIKĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Zobu tehniķu sertifikāts ir dokuments, kas apliecina tā profesionālo sagatavotību un dod tiesības attiecīgai personai kā speciālistam pastāvīgi praktizēt visās ārstniecības iestādēs neatkarīgi no to īpašuma veida.
2. Persona ir tiesīga sertificēties dotajā specialitātē, ja tai ir attiecīga vidējā medicīnas pamatizglītība un kura prot valsts valodu atbilstīgi Valodu likuma paredzētajam trešās pakāpes prasībām un vēlas kārtot vai kārtot sertifikācijas eksāmenu.
3. Personai ir tiesības sertificēties dotajā specialitātē – ja tā ir sagatavojusi kādu no protēžu veidiem, komisijai vērtēšanai atbilstoši nolikumam, un ir gatava atbildēt uz teorētiskiem jautājumiem. Ja persona nāk resertifikācijas nolūkos, tad šai personai jāuzrāda sertifikācijas komisijai apliecinošs dokuments, kas apliecina dotās personas kvalifikācijas celšanu atlikušajā laika periodā. Tas ir, piecu gadu laikā, pēc diploma izglītības, jābūt apliecinātam vismaz ar 6 teorētiskām un 30 praktisko nodarbību stundām attiecīgās specialitātes profilā, kopā 100 kredītpunkti (1 stunda – 2 kredītpunkti).
4. Sertifikāta derīguma termiņš ir 5 gadi. Pēc kā seko resertifikācija, atbilstoši nolikumam.

Sertifikācijas komisijas izveidošana un tās darba organizācija

1. Sertifikācijas komisiju izveido uz 2 gadiem attiecīgā profesionālā biedrībā.
2. Sertifikācijas komisijas sastāvā ir 5 locekļi, tai skaitā 1 ārsts no attiecīgās profesionālās asociācijas, 3 attiecīgās profesionālās asociācijas pārstāvji un 1 profesionālās izglītības pārstāvis.
3. Sertifikācijas locekļi ir augsti kvalificēti sertificēti speciālisti, kas pārstāv attiecīgās specialitātes nozares. Sertifikācijas komisijas locekļus apstiprina attiecīgās profesionālās asociācijas padome. Sertifikācijas komisija balsojot nosaka sertifikācijas komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
4. Sertifikācijas komisiju attiecīgā specialitātē vada sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs, kuru apstiprina sertifikācijas padome. Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par sertifikācijas komisijas darbu.

5. par sertifikācijas komisijas priekšsēdētāju var būt tikai attiecīgajā specialitātē augsti kvalificēts vai sertificēts ārstniecības speciālists, ar darba stāžu attiecīgajā specialitātē ne mazāku par 7 gadiem. Sertifikācijas komisijas priekšsēdētāja materiālās saistības, kas saistītas ar sertifikāciju ir pakļautas ministru padomes sertifikācijas nolikumam.
6. Lēmumu par izmaiņām sertifikācijas komisijas sastāvā pieņem sertifikācijas padome.
7. Sertifikācijas komisijas pamatsastāvs 2 gadu laikā ar sertifikācijas padomes vairākuma lēmumu var tikt atjaunots par 25 %.
8. Ja sertifikācijas padomes vairākuma lēmums nav nodrošināms, tad viņu izšķir padomes priekšsēdētāja lēmums.
9. Sertifikācijas padomes sekretāra pienākumos ietilpst:
 - a) noteikt sertifikācijas laiku un vietu;
 - b) paziņot par kārtējo sertifikātu sertifikācijas padomes locekļiem;
 - c) sertifikācijas komisijas locekļiem;
 - d) kā arī sertificētajamajiem;
 - e) pieņemt un pierēģistrēt dokumentus no sertificējamim, atbilstoši sertifikācijas nolikumam;
 - f) sertifikācijas apmaksas noformēšana un sadalījums, atbilstoši tāmei un sertifikācijas nolikumam;
 - g) sertifikācijas protokola noformēšana un nosūtīšana sertifikācijas padomei 3 dienu laikā;
 - h) sertifikācijas komisijas darba līgumu noformēšana.
10. Sertifikācijas komisijas periodiskums – ne retāk kā 3 reizes gadā.
11. Divus mēnešus pirms sertifikācijas eksāmena dienas sertificējamai personai jāiesniedz sertifikācijas komisijā šādi dokumenti:
 - a) sertifikācijas komisijas priekšsēdētājam adresēts iesniegums;
 - b) dokumenti, kas apliecina iegūto medicīnisko izglītību un specializāciju, vai minēto dokumentu norakstu;
 - c) apliecība, kas apliecina reģistrāciju Labklājības ministrijas Veselības departamenta ārstniecības personu reģistrā;
 - d) dokuments, kas apliecina valsts valodas prasmi, atbilstīgi valodu likumā paredzētajam 3 pakāpes prasībām;
 - e) izziņu no darba vietas par darbu attiecīgajā specialitātē;
 - f) kvīts par sertifikācijas pakalpojumu samaksu vai minētās kvīts noraksts.
12. Sertifikācijas komisijas pienākums ir izskatīt iepriekš minētos dokumentus un pieņemt lēmumu par sertificējamās personas pielaišanu sertifikācijai.

Sertifikācijas komisijas nolikums
apstiprināts 2009.gada 13.martā.



S. O. H.